



MATT groeit en ontwikkelt zich voortdurend!  
Voor onze Financiële Administratie zoeken we een

## *Financieel Administratief Medewerker*

voor 20 – 40 uur per week

### **Wat ga je doen?**

Je gaat de financiële administratie verzorgen voor jouw klanten. Het uitdagende is dat je te maken hebt met verschillende klanten in verschillende sectoren, m.n. in de bibliotheek-, en kunst & cultuursector. Jouw klanten leveren hun data aan in ons systeem. Je verwerkt de inkoopfacturen, verkoopfacturen, bankmutaties, kassen en declaraties. Daarnaast verzorg je de betalingen, btw-aangiftes, energiebelasting etc. Ook het debiteurenbeheer van de verschillende klanten vallen onder je verantwoordelijkheid.

Je hebt gevoel voor werkprocessen, zoekt naar oplossingen om efficiency en kwaliteit te verbeteren. Zo maak je waar wat we aan de klant hebben beloofd. Behalve je dagelijkse werkzaamheden denk je kritisch mee hoe we onze processen kunnen verbeteren.

### **Wie ben jij?**

- Je bent een startende HBO'er of een MBO'er met relevante werkervaring in de financiële administratie.
- Je hebt een opleiding in een financiële richting.
- Je hebt ervaring met Exact Globe en kennis van Microsoft Office. Je leert jezelf makkelijk nieuwe systemen aan.
- Je werkt zowel zelfstandig als in teamverband. Samen zorgen we ervoor dat alles goed en tijdig geregeld is voor onze klanten.
- Je communiceert makkelijk (mondeling en schriftelijk) en bent klantvriendelijk.
- Je herkent jezelf in onze kernwaarden: samenwerken, flexibel, betrouwbaar, deskundig, innovatief, proactief.

### **Wat bieden we je?**

- We zoeken een fulltime medewerker, maar met twee leuke parttime collega's zijn wij ook heel blij!
- Je wordt op kantoor goed ingewerkt door ervaren collega's.
- We zijn flexibel qua werkdagen/uren. We vinden het belangrijk dat je de ruimte hebt om je werk en privé goed op elkaar af te stemmen.
- Je salaris bedraagt tussen de € 2.000,00 en € 2.500,00 bruto per maand op basis van een 40-urige werkweek.
- Regelmatig leuke activiteiten met collega's.

*Samen met zo'n 25 collega's ontzorgen we onze klanten op het gebied van financiën, personeelsadministratie en salarisadministratie. Ons compleet, geïntegreerde systeem @MATT stroomlijnt alle gegevens en voorziet onze klanten op elk gewenst moment van 'up-to-date' informatie. We hebben veel klanten in de bibliotheeksector, maar ook in onder andere de welzijns- en sportsector.*

*Je gaat samenwerken met 6 collega's in de leeftijd van 20 tot 58 jaar. We hebben een betrokken en enthousiast team. Hoewel we in principe onze eigen klanten hebben, helpen we elkaar waar nodig. Om te ondersteunen vanwege drukte of gewoon om even te sparren.*

*Meer over onze organisatie lees je op: [www.matt.nl](http://www.matt.nl).*

**Is dit jouw baan?**  
Mail je motivatie en CV naar  
[gerwin.huisman@matt.nl](mailto:gerwin.huisman@matt.nl) of bel hem even  
als je nog vragen hebt: 06 – 2381 3317